

**Gemeindeverwaltung Rickenbach**

Zentrale Dienste + Soziales  
Kirchplatz 1, Postfach 35, 6221 Rickenbach

gemeindeverwaltung@rickenbach.ch  
Tel. 041 932 00 20

## **Was tun bei einem Todesfall?**

### **Informationsbroschüre über das Erledigen der notwendigen Formalitäten**

Ein Todesfall in der Familie oder im Freundeskreis ist ein trauriges, sehr einschneidendes Ereignis. Der Tod einer nahestehenden Person kann Menschen lähmen, aber auch Stress auslösen. Was tun? Wen orientieren?

Diese kurze Informationsbroschüre soll Ihnen das Erledigen der notwendigen Formalitäten erleichtern und unnötige Wege ersparen. Sie zeigt auf, welche Schritte Sie nach einem Todesfall unternehmen müssen und was direkt von den Amtsstellen erledigt wird. Wir hoffen, Ihnen mit dieser kleinen Wegleitung in dieser Situation behilflich zu sein.

# Inhalt

<b>Die persönliche Vorsorge für Sterben und Tod</b> .....	3
1. Sterbe- oder Patientenverfügungen .....	3
2. Letztwillige Verfügungen (Testament, Erbvertrag etc.) .....	3
2.1 Eigenhändige letztwillige Verfügung (ZGB Art. 505) .....	3
2.2 öffentlich beurkundete letztwillige Verfügung (ZGB Art. 499 ff) / Erbvertrag .....	3
3. Aufbewahren von letztwilligen Verfügungen .....	3
<b>Massnahmen bis zur Beerdigung</b> .....	4
1. Tod durch den Arzt bestätigen lassen .....	4
2. Benachrichtigungen .....	4
3. Wahl Bestattungsart und Bestattungsort .....	4
3.1 Bestattungsarten .....	4
3.2 Bestattungsort .....	4
3.3 Benachrichtigung Bestattungsinstitut .....	5
3.4 Überführung der Leiche oder der Urne ins Ausland .....	5
4. Zivilstandsamt .....	5
5. Abdankung und Bestattung vorbereiten .....	6
6. Todesanzeigen und Leidzirkulare .....	6
7. Blumenschmuck und Leidmahl organisieren .....	6
<b>Massnahmen innerhalb drei Wochen nach Todesfall</b> .....	7
1. Vorsprache bei der Teilungsbehörde/Teilungsamt der Wohnsitzgemeinde .....	7
2. Weitere Benachrichtigungen .....	7
3. Danksagung und Tage der Erinnerung .....	7
4. Rentenansprüche für Nachkommen und Ehegatten .....	8
5. AHV/IV/EO-Beitragspflicht als Nichterwerbstätige .....	8
<b>Nächste Schritte 1–6 Monate nach dem Tod</b> .....	9
1. Grabgestaltung .....	9
2. Grabunterhalt .....	9
3. Nachlassregelung und Erbteilung .....	9
<b>Weitere Informationen zur Nachlassregelung</b> .....	10
<b>Wichtige Adressen und Telefonnummern</b> .....	11

# Die persönliche Vorsorge für Sterben und Tod

## 1. Sterbe- oder Patientenverfügungen

Grundsätzlich ist jede Person frei, ob sie eine Patientenverfügung schreiben will oder nicht. Eine Patienten- oder Sterbeverfügung beinhaltet die Rahmenbedingungen, unter denen die betroffene Person einmal sterben möchte. Entscheidend ist, dass diese Verfügung eine klare Willensäußerung enthält ("ich will..." oder "ich verlange...") und die persönlichen Wünsche mit Datum und Unterschrift bekräftigt werden.

Bei den folgenden Organisationen können mögliche Vorschläge von Sterbe- und Patientenverfügungen bezogen werden:

- Caritas Schweiz, Adligenswilerstrasse 15, 6002 Luzern ☎ 041 419 22 22
- Schweizerische Patienten-Organisation SPO, Härtingstrasse 20, 8001 Zürich ☎ 044 252 54 22
- Institut "Dialog Ethik", Schaffhauserstrasse 418, 8050 Zürich ☎ 044 252 42 01
- Stiftung für Konsumentenschutz, Monbijoustrasse 61, 3001 Bern ☎ 031 370 24 24

## 2. Letztwillige Verfügungen (Testament, Erbvertrag etc.)

Jede Person kann unter Beachtung der gesetzlichen Regelungen über das Vermögen letztwillig verfügen. Sie hat die Möglichkeit, eine letztwillige Verfügung entweder in Form einer eigenhändigen letztwilligen Verfügung oder in Form einer öffentlich beurkundeten letztwilligen Verfügung zu errichten. Folgende gesetzlichen Formvorschriften sind einzuhalten:

### 2.1 Eigenhändige letztwillige Verfügung (Art. 505 ZGB)

Die Verfügung ist von Anfang bis zum Ende von Hand niederzuschreiben, zu datieren und mit der Unterschrift zu versehen.

### 2.2 öffentlich beurkundete letztwillige Verfügung (Art. 499 ff ZGB) / Erbvertrag

Die öffentliche Beurkundung erfolgt unter Mitwirkung einer Urkundsperson (Notar, Rechtsanwalt etc.) und von zwei Zeugen. Die Urkundsperson hält den letzten Willen des Erblassers in einer öffentlichen letztwilligen Verfügung oder einem Erbvertrag fest. Diese Urkunde wird von der Urkundsperson und von der betroffenen Person unterzeichnet. Die beiden Zeugen bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass der Erblasser gemäss Gesetz verfügungsfähig ist (Art. 467 ZGB) und die in der Urkunde festgehaltene Willenserklärung abgegeben hat.

## 3. Aufbewahren von letztwilligen Verfügungen

Im Kanton Luzern können die letztwilligen Verfügungen bei der Gemeindeverwaltung (Depositenstelle) des Wohnsitzortes hinterlegt werden.

## Massnahmen bis zur Beerdigung

### 1. Tod durch den Arzt bestätigen lassen

Stirbt die Person **zu Hause**, ist ein Arzt beizuziehen. Der Arzt stellt die ärztliche Bescheinigung des Todes aus, welche umgehend an das Zivilstandsamt des Todesortes oder die Gemeindeverwaltung des letzten Wohnortes des Verstorbenen weitergeleitet/abgegeben werden muss. Bei einem Todesfall im **Spital oder Heim** wird die ärztliche Bescheinigung des Todes vom zuständigen Arzt ausgestellt. Bei **Unfalltod** oder **Suizid** muss die Polizei beigezogen werden.

### 2. Benachrichtigungen

Benachrichtigung der nächsten Angehörigen (Familie, Verwandte, Freunde) und deren Beizug zur Regelung der ersten Formalitäten. Bei erwerbstätigen Personen ist auch der Arbeitgeber zu orientieren.

Wem es schwer fällt, andere zu informieren, sollte eine Vertrauensperson bitten, behilflich zu sein.

### 3. Wahl Bestattungsart und Bestattungsort

Die Angehörigen wählen gestützt auf den Wunsch des Verstorbenen oder gemäss eigener Entscheidung die Bestattungsart und den Bestattungsort. Dazu ist mit dem Bestattungsinstitut Kontakt aufzunehmen.

Eine allfällige Sterbeverfügung ist beizuziehen. Achtung: nicht mit letztwilliger Verfügung verwechseln (die letztwillige Verfügung nicht öffnen, sondern verschlossen der Teilungsbehörde des Wohnortes abgeben).

#### 3.1 Bestattungsarten

##### a) Erdbestattung

Bei der Erdbestattung wird der Leichnam im Sarg in die Erde gelegt. Diese Bestattungsart ist nur auf Friedhöfen erlaubt. Die Erdbestattung hat frühestens 48 Stunden und spätestens 96 Stunden nach dem Tod zu erfolgen.

##### b) Feuerbestattung

Bei der Feuerbestattung wird der Leichnam im Sarg im Kremationsofen verbrannt. Die Asche kann je nach Grabart mit oder ohne Urne bestattet werden.

#### 3.2 Bestattungsort

##### a) Bestattung beim Friedhof Rickenbach oder Pfeffikon

###### Friedhof Rickenbach

Die Erdbestattung ist in einem Einzel- oder Familiengrab möglich sowie die Urnenbeisetzung in einem Einzel-, Familien- oder Gemeinschaftsgrab.

###### Friedhof Pfeffikon

Die Erdbestattung ist in einem Einzelgrab möglich sowie die Urnenbeisetzung in einem Einzel-, Familien- oder Gemeinschaftsgrab.

Für die Wahl des Grabes ist mit der Gemeindeverwaltung Kontakt aufzunehmen

☎ 041 932 00 20.

### aa) Überführung der Leiche in die Totenkapelle

#### Friedhof Rickenbach

Die Totenkapelle beim Friedhof Rickenbach, ist Eingang kirchenseits, offen an Sommerzeiten von 08.00 – 20.00 Uhr und an Winterzeiten von 08.00 – 18.00 Uhr. Kontaktperson ist Herr Hans Jurt, Sakristan, Krümmigasse 8, 6221 Rickenbach, ☎ 079 647 98 56

#### Friedhof Pfeffikon

Die Totenkapelle beim Friedhof Pfeffikon ist im Sommer von 08.00 – 19.00 Uhr und im Winter von 08.00 – 17.30 Uhr offen. Kontaktperson ist Frau Silvia Achermann, Sakristanin, Dorfstrasse 1, 5735 Pfeffikon, ☎ 062 771 88 20

### b) Bestattung ausserhalb eines Friedhofes

Wer die Asche eines Verstorbenen ausserhalb eines Friedhofes begraben möchte, kann sie zum Beispiel in einem Wald austreuen. Zulässig ist es auch, eine Urne, respektive die Asche, auf einem Privatgrundstück zu bestatten. Die Urne kann auch im Haus aufbewahrt werden.

### 3.3 Benachrichtigung Bestattungsinstitut

Das Bestattungsinstitut besorgt das Einsargen und den Transport in die Totenkapelle oder in das Krematorium. Es ist für das Aufbahnen in der Totenkapelle zuständig. Das Zivilstandsamt in Absprache mit dem Bestattungsinstitut gibt den Angehörigen bekannt, ab wann die Bestattung stattfinden kann.

#### **Bestattungsinstitute in der Region**

Egli Bestattungen AG, Industriestrasse 4, 6215 Beromünster ☎041 930 05 30

Bestattungen Sonnental, Ruth Schachtler GmbH, Neue Bahnhofstrasse 14, ☎062 772 20 20  
5737 Menziken

Luctum Bestattungen, Claudia Moldovanyi, Kornfeldweg 7d, 5734 Reinach ☎076 223 19 62

### 3.4 Überführung der Leiche oder der Urne ins Ausland

Zur Überführung der Leiche oder der Urne ins Ausland müssen mehrere Schritte unternommen werden. Die Bestattungsinstitute sind gerne behilflich und besorgen die notwendigen Dokumente.

### 4. Zivilstandsamt

Der Hinschied eines Angehörigen ist **innerhalb zwei Tagen** dem Zivilstandsamt des Todesortes zu melden. Ein zu Hause eingetretener Todesfall melden die nächsten Angehörigen, unter Vorlage der ärztlichen Bescheinigung des Todes und des Familienbüchleins, persönlich

- beim Zivilstandsamt des Todesortes oder
- bei der Gemeindeverwaltung des letzten Wohnortes des Verstorbenen.

Das Spital und die Wohnheime melden einen Todesfall schriftlich dem zuständigen Zivilstandsamt. Die Spital- oder Heimverwaltung stellt dem Zivilstandsamt die ärztliche Bescheinigung des Todes direkt zu. Die Angehörigen können das Familienbüchlein für den Eintrag an das Zivilstandsamt des Todesortes zustellen oder vorbeibringen.

Hat die verstorbene Person eine ausländische Staatsangehörigkeit, nehmen die Angehörigen mit dem zuständigen Zivilstandsamt Kontakt auf. Für den Eintrag im Todesregister sind unter anderem Pass und Ausländerausweis zwingend notwendig.

Das Zivilstandsamt stellt die Bestattungs- und Kremationsbewilligung aus und sendet diese direkt an die zuständigen Stellen (Friedhofverwaltung, Krematorium).

## **5. Abdankung und Bestattung vorbereiten**

Der Termin der Beerdigung kann erst nach Rücksprache mit dem Pfarramt und im Falle einer Kremation nach Festlegung des Kremationstermins durch das Regionale Zivilstandsamt festgelegt werden.

Folgende Abdankungen werden unterschieden:

### **a) Kirchliche Trauerfeier (römisch-katholisch, evangelisch)**

Die Gestaltung der kirchlichen Trauerfeier besprechen die Angehörigen in einem persönlichen Gespräch mit dem entsprechenden Pfarramt.

### **b) Weltliche Abdankung**

Die Trauerfeier ohne Kirchenvertreter kann in jedem Raum stattfinden. Findet eine Bestattung ohne Mitwirkung kirchlicher Organe statt, hat ein Delegierter des Gemeinderates anwesend zu sein. Das Begehren um Anordnung einer Bestattung ohne die Mitwirkung kirchlicher Organe ist dem Friedhofverwalter einzureichen.

### **c) Trauerfeier anderer Glaubensrichtungen**

Angehörige anderer religiöser Gemeinschaften wenden sich in der Regel direkt an ihre Glaubensgemeinschaft. Es ist in jedem Fall möglich, die verstorbene Person auf dem Friedhof der Wohngemeinde zu bestatten.

## **6. Todesanzeigen und Leidzirkulare**

In der Regel geschieht die Veröffentlichung des Todes mit einer privaten Todesanzeige in der Tagespresse, die heute oft auch als Leidzirkular gilt. Die Todesanzeige kann persönlich formuliert und gestaltet sowie direkt bei den Redaktionen der Tageszeitungen und bei den Druckereien aufgegeben werden. Zu berücksichtigen ist eine möglichst frühzeitige Ankündigung der Trauerfeier.

## **7. Blumenschmuck und Leidmahl organisieren**

Blumenschmuck für Sarg oder Urne sollte rechtzeitig bei der Gärtnerei bestellt werden. Das provisorische Holzkreuz mit der gewünschten Beschriftung wird vom Bestattungsinstitut geliefert. Dieses ist kostenpflichtig und wird in Rechnung gestellt. Wenn nach dem Trauergottesdienst zu einem Imbiss eingeladen wird, sind in einem Restaurant Lokalitäten zu reservieren.

# Massnahmen innerhalb drei Wochen nach Todesfall

## 1. Vorsprache beim Teilungsamt der Wohnsitzgemeinde

Angehörige einer verstorbenen Person müssen sich nicht selber beim Teilungsamt melden, sondern können die Einladung zur Vorsprache abwarten. Üblicherweise nimmt das Teilungsamt der Wohnsitzgemeinde des Erblassers mit den Angehörigen etwa 30 Tage nach Meldung des Todesfalles Kontakt auf. Das Teilungsamt befasst sich mit den erbrechtlichen Angelegenheiten, wie sie im Schweizerischen Zivilgesetzbuch (ZGB) geregelt sind. Nach jedem Todesfall muss ein Nachlassinventar aufgenommen werden. Zu diesem Zwecke wendet sich das Teilungsamt an die nächsten Angehörigen einer verstorbenen Person, also diejenigen Personen, welche über familiäre und finanzielle Verhältnisse Auskunft geben können. Das Nachlassinventar wird beim Teilungsamt erstellt.

In Einzelfällen (evtl. Suizid oder keine näheren Angehörigen zum Zeitpunkt des Todes bekannt) werden durch das Teilungsamt Massnahmen zur Sicherstellung der Vermögenswerte angeordnet (behördliche Schliessung der Wohnung, Verfügungssperre auf Bankkonten etc.). In der Wohnung vorhandene Vermögenswerte werden zur Aufbewahrung ins Depot des Teilungsamtes genommen. Nach Feststellung der gesetzlichen Erben und Bevollmächtigung eines Vertreters der Erbengemeinschaft werden die vom Teilungsamt getroffenen Massnahmen aufgehoben.

Letztwillige Verfügungen sowie Ehe- und Erbverträge sind unverzüglich nach dem Todesfall im Original **ungeöffnet** dem Teilungsamt zu übergeben. Dieses eröffnet allen gesetzlichen und eingesetzten Erben die letztwilligen Verfügungen. Ausserdem werden die Erben über den festgestellten Nachlassbestand informiert.

## 2. Weitere Benachrichtigungen

Folgende Stellen werden über den Tod einer Person von Amtes wegen benachrichtigt:

### Das Zivilstandsamt informiert:

- Einwohnerkontrolle des Wohnortes und/oder des Aufenthaltsortes (amtliche Weiterleitung an: Ausgleichskasse, Steueramt)
- Zentrale Kasse der AHV Genf (die zentrale Kasse der AHV meldet die Todesfälle monatlich an die einzelnen Ausgleichskassen weiter).

### Die Angehörigen benachrichtigen:

- Wohnungsvermieter/in
- Pensionskasse
- Krankenkasse
- Banken
- Versicherungen
- Vereine
- Abonnemente (Post, Zeitschriften, Telefon)

Der Mitteilung kann eine Kopie des Familienbüchleins (mit dem Eintrag des Todes) beigelegt werden. Pensionskassen und Lebensversicherungen verlangen teilweise einen amtlichen Todesschein (ausgestellt durch das Zivilstandsamt des Todesortes, gebührenpflichtig).

## 3. Danksagung und Tage der Erinnerung

Entsprechend den Gepflogenheiten und Wünschen organisieren die Angehörigen die Danksagungen und die Tage der Erinnerung (Dreissigster, Jahresgedächtnis) sowie den Nachruf.

#### 4. Rentenansprüche für Nachkommen und Ehegatten

Die **Hinterlassenenrenten** (Witwen/Witwer/Waisen) werden nicht automatisch ausbezahlt. Wer einen Anspruch auf eine Hinterlassenenrente geltend machen möchte, muss diesen Anspruch bei jener Ausgleichskasse anmelden, an welche die verstorbene Person zuletzt AHV-Beiträge bezahlt hat. Hat die verstorbene Person keine AHV-Beiträge bezahlt, muss der Anspruch bei der kantonalen Ausgleichskasse angemeldet werden. Die Anmeldeformulare sowie Auskünfte sind bei der AHV-Zweigstelle der Wohnsitzgemeinde oder unter [www.ahv.ch](http://www.ahv.ch) erhältlich.

Betreffend den **Ansprüchen aus der beruflichen Vorsorge** wenden sich die Angehörigen direkt an den früheren Arbeitgeber.

Für Leistungen aus **Lebens- und Rentenversicherungen** wenden sich die Angehörigen direkt an die Versicherungsgesellschaft.

#### 5. AHV/IV/EO-Beitragspflicht als Nichterwerbstätige

Verwitwete, die kein oder nur ein geringes Erwerbseinkommen erzielen und noch nicht im ordentlichen AHV-Alter sind, melden sich zur Abklärung der Beitragspflicht als "Nichterwerbstätige" bei der AHV-Zweigstelle Rickenbach.



## Nächste Schritte 1–6 Monate nach dem Tod

### 1. Grabgestaltung

Für die Auswahl und Beschriftung des Grabmales ist mit einem Bildhauer Kontakt aufzunehmen. Für die Errichtung oder Abänderung von Grabmälern ist die Bewilligung der Friedhofverwaltung erforderlich. Diese Bewilligung wird durch den Bildhauer eingeholt.

#### Bildhauer in der Region:

Ceresa Bildhauerei AG, Obermühle 6, 6204 Sempach	☎ 041 460 13 39
Gautschi Bildhaueratelier GmbH, Kirchenbreitestrasse 3, 5734 Reinach	☎ 062 771 17 12
Albertini Giovanni AG, Kantonsstrasse 11, 6234 Triengen	☎ 041 933 13 01
Kirchhofer Heinz, Grabmattenstrasse 1, 6233 Büron	☎ 041 933 08 00
Grüter Alois, Rigistrasse 9, 6210 Sursee	☎ 079 241 84 65
Stalder Roger, Wassergrabe 6, 6210 Sursee	☎ 079 327 35 87
Wey Vitus, Hechtmätteliste 2, 6210 Sursee	☎ 079 641 14 41
Wicki Alex, Dägersteinstrasse 13, 6210 Sursee	☎ 079 663 64 02

Allgemeine Informationen über die Grabgestaltungsvorschriften können aus dem Friedhofreglement der Gemeinde Rickenbach entnommen werden. Dieses ist bei der Gemeindeverwaltung erhältlich.

Wird die verstorbene Person im Gemeinschaftsurnengrab beigesetzt, ist die Friedhofverwaltung nach Rücksprache mit den Angehörigen für die Beschriftung der Grabplatte besorgt. Die Kosten gehen zu Lasten der Angehörigen bzw. des Nachlasses.

### 2. Grabunterhalt

Das Grab kann selber oder von einer Gärtnerei unterhalten werden. Der Unterhalt ist zwingend zu regeln.

### 3. Nachlassregelung und Erbteilung

Nach der Inventaraufnahme und allfällige Sicherungsmassnahmen durch das Teilungsamt erfolgt die weitere Nachlassregelung und die Erbteilung.

Eine amtliche Mitwirkung erfolgt nur wenn:

- eine erbberechtigte Person es verlangt
- Minderjährige, Bevormundete oder Personen mit unbekanntem Aufenthalt erbberechtigt sind.

Auf Verlangen wird die Erbenbescheinigung, nach der Erklärung der Erben über die Erbschaft, durch das Teilungsamt ausgehändigt.

Die Nachlassregelung kann durch die Angehörigen selber erfolgen oder es kann eine Fachperson (Anwalt, Treuhänder etc.) beigezogen werden. Die Erben bestimmen eine Person zur Regelung des Nachlasses und erteilen ihr die für die Erfüllung der Aufgaben (Wohnungskündigung, Zahlung der Rechnungen, Steuererklärung, Teilung, etc.) notwendige Vollmacht.

Nach Bezahlung der offenen Rechnungen und der Schulden der verstorbenen Person ist die Erbteilung vorzunehmen. Die bevollmächtigte Person erstellt einen Teilungsvertrag, welchen sämtliche Erben unterzeichnen. Anschliessend können die Erbteile ausgehändigt bzw. ausbezahlt werden.

## Weitere Informationen zur Nachlassregelung

### Überschuldeter Nachlass

Bei einem überschuldeten Nachlass dürfen absolut keine administrativen und finanziellen Handlungen vorgenommen werden! Zuerst muss die Nachlassregelung geklärt werden. Über das notwendige Vorgehen erteilt das Teilungsamt Auskunft und Beratung.

Die Erben werden automatisch und ohne tatsächliche Inbesitznahme der Erbschaft deren Eigentümer. Die Erbschaft fällt Ihnen von Gesetzes wegen zu. Damit man sich dennoch vor einer allfälligen Überschuldung schützen kann, bestehen folgende Möglichkeiten:

#### a) Das öffentliche Inventar (Art. 580 ff ZGB)

Dieses dient den Erben, sich ein klares Bild von der Erbschaft zu machen, da bei einer vorbehaltlosen Annahme die Gefahr besteht, für einen allfälligen Schuldenüberschuss mit dem eigenen Vermögen haften zu müssen.

#### b) Ausschlagung der Erbschaft (Art. 566 ff ZGB)

Die gesetzlichen und die eingesetzten Erben haben das Recht, die ihnen zugefallene Erbschaft auszuschlagen.

#### c) Amtliche Liquidation (Art. 593 ff ZGB)

Jeder Erbe ist befugt, die amtliche Liquidation zu verlangen. Über das genaue Vorgehen informiert das Teilungsamt Rickenbach.

### Todesfallkosten und weitere Rechnungen

Die Angehörigen erteilen die Aufträge im Zusammenhang mit der Bestattung und den Trauerfeierlichkeiten.

Sämtliche Kosten sind aus dem Nachlass oder durch die Angehörigen zu bezahlen. Die Ausgaben sind durch Belege für die Nachlassregelung nachzuweisen.

### Dokumente

Todesurkunde	Erhältlich beim Zivilstandsamt des Todesortes
Erbenbescheinigung	Erhältlich auf Verlangen beim Teilungsamt des Wohnsitzes der verstorbenen Person. Sie weist die Erbberechtigung aus und dient als Ausweis zur Nachlassregelung.

## Wichtige Adressen und Telefonnummern

- Regionales Zivilstandsamt Sursee, Centralstrasse 9, 6210 Sursee  
☎ 041 926 90 55 / zivilstandsamt@stadtsursee.ch
- Gemeindeverwaltung / AHV-Zweigstelle / Teilungsamt Rickenbach / Friedhofverwaltung, Kirchplatz 1, 6221 Rickenbach  
☎ 041 932 00 20 / gemeindeverwaltung@rickenbach.ch
- Römisch-katholisches Pfarramt Rickenbach, Pfarrhaus, Dorfstrasse 5, 6221 Rickenbach  
(Mo – Fr, 08.30 – 10.30 Uhr) ☎ 041 930 12 26  
Falls nicht erreichbar:
  - Hauptsakristan, Herr Hans Jurt, Krümmigasse 8, 6221 Rickenbach ☎ 079 647 98 56
  - Aushilfssakristanin, Frau Monika Meyer, Kirchweg 9, 6221 Rickenbach ☎ 041 930 26 30
  - Aushilfssakristanin, Frau Berta Muff, Hofmatt 1, 6221 Rickenbach ☎ 041 930 28 41
- Römisch-katholisches Pfarramt Pfeffikon, Löwenstrasse 2, 5735 Pfeffikon  
(Di und Do, 08.30 – 11.00 Uhr) ☎ 062 771 15 08  
Falls nicht erreichbar:
  - Hauptsakristanin, Frau Silvia Achermann, Dorfstrasse 1, 5735 Pfeffikon ☎ 062 771 88 20
  - Aushilfssakristanin, Frau Sandra Lago, Wiegenstrasse 10, 5735 Pfeffikon ☎ 062 771 49 20
  - Aushilfssakristan, Herr Heinrich Kurt, Sagenmattstrasse 7, 5735 Pfeffikon ☎ 062 771 80 28
- Evangelisch-Reformiertes Pfarramt, Spielmatte 2, 6222 Gunzwil  
☎ 041 930 03 63
- Betreutes Wohnen Rickenbach AG, Kirchweg 4, 6221 Rickenbach  
☎ 041 930 25 64
- Pflegewohnheim Bärgmättli AG, Bärgmättli 1, 6215 Beromünster  
☎ 041 932 17 00
- Haus für Pflege und Betreuung Seeblick, Spitalstrasse 16b, 6210 Sursee  
☎ 041 926 51 51
- AltersZentrum St. Martin, St. Martinsgrund 9, 6210 Sursee  
☎ 041 925 07 00
- Luzerner Kantonsspital Sursee, Spitalstrasse 16a, 6210 Sursee  
☎ 041 926 45 45
- Assana Spital Menziken, Spitalstrasse 1, 5737 Menziken  
☎ 062 765 31 31
- Dr. med. Ismet Idrizi, Rösslistrasse 7, 6221 Rickenbach  
☎ 041 930 19 70
- Dr. med. Corina Villiger Christ, Eichbühl 4, 5735 Pfeffikon  
☎ 062 771 01 17
- Polizeiposten Beromünster, Bahnhofstrasse 10, 6215 Beromünster  
☎ 041 248 88 40
- Wallimann Druck und Verlag AG, Aargauerstrasse 12, 6215 Beromünster  
☎ 041 932 40 50
- Neue Luzerner Zeitung, LZ Corner, Maihofstrasse 76, 6006 Luzern  
☎ 041 429 53 55