|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Veranstalter / Gesuchsteller** | **Rechnungsempfänger** (falls nicht identisch mit Veranstalter) |
| Verein: |  |  |
| Name: |  |  |
| Adresse: |  |  |
| PLZ/Ortschaft: |  |  |
| E-Mail-Adresse |  |  |
| Telefon-Nummer: | Privat: Geschäft:  | Privat: Geschäft:  |
| Verantwortliche Person für Sanitäts- und Sicherheitsdienst: |  |
|  |  |  |
| **Benützungszweck** |
| Art der Veranstaltung: |  |
| Anzahl erwartete Personen: | ............. Personen |
| Eintrittspreise: | ........................... |
| Wirtschaftsführung: | in eigener Regie | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Name des Wirtes bzw. des Patentgebers: |  |
|  |  |
| **Datum und Dauer der Veranstaltung** |
|  | Datum | Zeit von | Zeit bis |
| Datum Einrichtungstag(-e):**(nach Möglichkeit erst ab 20.00 Uhr)** |  |  |  |
| Datum 1. Veranstaltungstag: |  |  |  |
| Folgetag(-e): | ............................ | ............................ | ............................ |
| Folgende Räume sind für die Schule nicht mehr zugänglich:**Für die Benutzung von Schulzimmern ist die Zustimmung der Schule erforderlich.** | Raum……………….. ab Datum / Zeit ………………………………………………………….Raum……………….. ab Datum / Zeit …………………………………………………………. |
|  |  |
| **Benützung von:** |
| **ORST-Schulhaus** | **Primarschulhaus** | **MZH und Schulhaus Pfeffikon** |
| [ ]  KUBUS-Halle[ ]  Bühne[ ]  Küche[ ]  Nur Abwaschmaschine Kaffeemaschine:[ ]  ja / [ ]  nein[ ]  Schnitzelgrube[ ]  Garderoben + Duschen[ ]  Jugendlokal JULO[ ]  Weitere Gedecke (>200)[ ]  Nur Tische / Stühle Weitere Räume: [ ]  …………………………………… | [ ]  Grüne Halle (Primarschulhaus)[ ]  Kletterwand[ ]  / [ ]  Weitere Räume:[ ]  Garderoben + DuschenWeitere Räume / Aussenanlagen: [ ]  ……………………………………… **Kindergarten**[ ]  AulaWeitere Räume / Aussenanlagen: [ ]  ……………………………………… | [ ]  Vereinslokal (nicht an Privatpersonen)[ ]  Mehrzweckhalle inkl. Gaudistube[ ]  Gaudistube separat (🡪 MZH besetzt, wegen Material)Weitere Räume / Aussenanlagen: [ ]  ………………………………………**Gweyhuus**[ ]  MehrzweckraumWeitere Räume: [ ]  ……………………………………… |

|  |
| --- |
| **Erklärung bzw. Bestätigung des Veranstalters:** zum Benützungsgesuch für folgenden Anlass/Datum:  |

Der Unterzeichnete erklärt hiermit, vollumfänglich Kenntnis zu haben von folgenden verbindlichen Erlassen seitens des Gemeinderates Rickenbach:

* **Allgemeine Benützungsbestimmungen** für Anlagen und Räume der Gemeinde Rickenbach, datiert
01. Januar 2013, inklusive:
* **Weisungen** zur Benutzung der Kletterwand in der GRÜNEN HALLE, datiert 07. Januar 2003
* **Zusätzliche Bestimmungen** für die Benützung des Jugendlokals (JULO), datiert 07. Januar 2003, revidiert
24. Mai 2011 und 05. Februar 2013
* **Mietgebühren** für Anlagen und Räume der Gemeinde Rickenbach, Stand 17. August 2018
* **Verordnung** für die Benützung von Schulräumen, Turnhallen und Aussenanlagen, datiert 28. August 2001

Er bestätigt, diese mit Bedingungen und Auflagen für die Benützung verbundenen Bestimmungen in sämtlichen Punkten, soweit diese das vorliegende Benützungsgesuch betreffen, einzuhalten.

Der Veranstalter verpflichtet sich mit seiner Unterschrift unwiderruflich und vorbehaltlos wie folgt:

* **Befolgung sämtlicher Weisungen des Hauswartes**
* **Erstellung eines Übernahme- und Rückgabeprotokolls von Geschirr und Gläser**
* **Organisation und Aufrechterhaltung eines geregelten Park- und Verkehrsdienstes**
* **Beschaffung der erforderlichen Bewilligungen jeglicher Art**
* **Einhaltung der wirtschafts- und lebensmittelpolizeilichen Vorschriften**
* **Haftung für entstandene Schäden (Haftpflichtversicherung muss vorhanden sein). Zusätzlich muss für Tur-niere auf dem Rasenplatz eine Haftpflichtversicherungspolice für Personen- und Sachschäden mit explizitem Hinweis auf Rasenschäden vorgelegt werden. Wird der Ausweis über den verlangten Haftpflichtversicherungsabschluss nicht vorgelegt, wird keine Bewilligung erteilt. Folgeschäden für Rasensanierungen werden dem jeweiligen Verein in Rechnung gestellt.**
* **Einhaltung der Vorschriften der Kant. Gebäudeversicherung sowie der Feuerwehr Michelsamt bzw. der Feuerwehr Oberwynental**
* **Vermeidung von Nachtruhestörungen**
* **Bestimmung einer Person für die Dauer des Anlasses, die für die Aufsicht verantwortlich ist**
* **Bestimmung einer verantwortlichen Person für den Sanitäts- und Sicherheitsdienst**
* **Umsetzung und Einhaltung der nachfolgenden Vorschriften gemäss § 17 des kant. Gastgewerbegesetzes:**
* **Keine Abgabe und kein Ausschank von alkoholhaltigen Getränken an Jugendliche unter 16 Jahren**
* **Keine Abgabe und kein Ausschank von Spirituosen, Alcopops und Aperitife an Jugendliche unter
18 Jahren**
* **Allfällig notwendige Mithilfe beim Aufstellen/Abräumen, während des Anlasses bzw. Nachreinigungen werden dem Veranstalter nach folgendem Tarif in Rechnung gestellt:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zusätzlicher Arbeitsaufwand für Hauswart**(allfällige Mithilfe beim Aufstellen/Abräumen, während dem Anlass sowie Nachreinigung wird an Hauswart weitervergütet.)Mo-Sa: 07:00 – 22:00 UhrMo-Sa: 22:00 – 07.00 Uhr, Sonn- + Feiertage | 35.-- / Std.50.-- / Std. |

Der Unterzeichnete bestätigt ausdrücklich, dass er **die gewünschten Belegungen** der MZH KUBUS, der GRÜNEN HALLE, des GWEYHUUS, der Aula KiGa und/oder der MZH und des Vereinslokals im Ortsteil Pfeffikon, welche die regelmässigen Proben von Vereinen gemäss Belegungsplan tangieren, **vor** der vorliegenden Benützungsgesuchseingabe **mit den entsprechenden Vereinsvorständen abgesprochen** hat.

Der Unterzeichnete nimmt ausdrücklich zur Kenntnis, dass bei Nichteinhaltung der Bedingungen und Auflagen, der Gemeinderat die öffentlichen gemeindlichen Räume und Anlagen für weitere Anlässe nicht mehr zur Verfügung stellen wird.

Ort/DatumUnterschrift Gesuchsteller/Mieter/Veranstalter

.................................................................................. .....................................................................................................................

 Name: .................................................. Vorname: .......................................