



Ein Dorf unserer Zeit. Nur schöner.

[www.rickenbach.ch](http://www.rickenbach.ch)

## RICKENBACH LU

Rickenbach ist eine moderne, aufgeschlossene und dynamische Gemeinde mit 3486 Einwohnern. Die Ortsteile Rickenbach und Pfeffikon zeichnen sich durch eine zeitgemässe Infrastruktur mit umfassenden Schulangeboten und reger Vereinstätigkeit mit aktivem gesellschaftlichem Leben aus. Die Gemeindeverwaltung mit regionalem Steueramt ist ein umfassender Dienstleistungsbetrieb sowie Bindeglied zwischen Bevölkerung und Gemeinderat.

Bei der Gemeindeverwaltung Rickenbach ist ab sofort oder nach Vereinbarung bis mindestens Ende August 2022 eine interessante und abwechslungsreiche Stelle zu besetzen als

### Verwaltungsangestellte/-r 80 - 100 %

#### Der Aufgabenbereich umfasst:

- Mitarbeit in der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Mitarbeit in der AHV-Zweigstelle
- Mitarbeit im Objektwesen (Grundbuch-, Gebäudeversicherungs-, und Katasterschätzungswesen)
- Mithilfe in den Sachgebieten Wahlen- und Abstimmungswesen, Bau-, Erbschafts- und Bürgerrechtswesen, Liegenschaftsreservationen sowie bei der Archivierung
- Mitarbeit in verschiedenen Projekten
- Unterstützung des Geschäftsführers und des Bereichsleiters Zentrale Dienste + Soziales in administrativen und organisatorischen Bereichen
- weitere Aufgaben im Bereich Zentrale Dienste + Soziales nach Absprache
- Schalter- und Telefondienst

#### Als Voraussetzung erwarten wir:

- abgeschlossene Lehre als Kauffrau/-mann, Profil E, bei einer Gemeindeverwaltung
- zusätzliche Praxiserfahrung in der Gemeindeverwaltung von Vorteil
- gute IT-Anwenderkenntnisse von Vorteil (MS-Office, Programme GemoWin NG der Dialog Verwaltungs-Data AG, Geschäftsverwaltungssoftware BrainCONNECT Geve)
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- selbständige, zuverlässige und speditive Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Einsatzwillen und angenehme Umgangsformen
- Verschwiegenheit, Einfühlungsvermögen
- Freude am Kontakt mit Kundinnen und Kunden

#### Wir bieten:

- abwechslungsreiche, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- angenehmes Arbeitsklima
- zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens am 29. Oktober 2021 an die Gemeindeverwaltung Rickenbach, Peter Fischer, Geschäftsführer, Postfach 35, 6221 Rickenbach.

Nähere Auskunft erteilt Ihnen gerne der Geschäftsführer Peter Fischer (Tel. 041 932 00 25).

Weitere Informationen über unsere Gemeinde finden Sie unter [www.rickenbach.ch](http://www.rickenbach.ch).